**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Дом культуры «Звёздный»**

сайт: <http://www.дк-звёздный.рф>

ОКПО 78071194, ОГРН 1055014742448, ИНН/КПП 5074030440/775101001

г. Москва, поселение Краснопахорское, с. Красная Пахра, ул.Заводская, д.20

Тел.: 8 (495)-850-80-53; 8 (495)-850-80-54, e-mail: [zvezdnii45@list.ru](mailto:zvezdnii45@list.ru)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_ – К

от 25.06.18 г.

***О мероприятиях по***

***переходу на эффективный контракт***

В соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ от 26.11.2013 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Создать рабочую группу (РГ) по проведению мероприятий, связанных с введением эффективного контракта под моим председательством в следующем составе:

* Королева О.А. – директор, председатель РГ;
* Матвеева Н.В. – художественный руководитель;
* Черных Е.В. – секретарь;

2. Рабочей группе провести следующие мероприятия по переходу на эффективный контракт,

1 этап:

* разработать и утвердить локальными актами параметры, показатели и критерии оценки эффективности деятельности по каждой специальности, должности;
* утвердить локальными актами условия осуществления выплат стимулирующего характера по результатам деятельности;
* разработать дополнительные соглашения к трудовому договору для действующих работников;
* разработать трудовой договор в новой редакции для каждого работника по соответствующей должности согласно штатного расписания;

3. 2 этап по проведению мероприятий оформить приказом после завершения работ 1 этапа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Королева О.А.

Ознакомлены: